

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LAURA BARBERI</b>
Cittadinanza	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>08/10/1973</b>
Amministrazione	<b>Ministero dello Sviluppo Economico</b>
Telefono dell'Ufficio	<b>06 59932344</b>
E-mail istituzionale	<b>laura.barberi@mise.gov.it</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 11/2014-OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello Sviluppo Economico, Viale Boston 25 – 00144 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso la Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e la Promozione degli Scambi – Divisione III Relazioni Internazionali e Rapporti con Organismi Esteri  
Titolare della posizione organizzativa di tipo "A": "Coordinamento missioni promozionali di diplomazia commerciale"
- 07/2015-OGGI
- Membro supplente del Comitato di Indirizzo e Rendicontazione istituito presso il Ministero dello Sviluppo economico e preposto all'esame e successiva delibera delle richieste di intervento a valere sul fondo unico per operazioni di venture capital (affidato in gestione alla Simest spa) e sul fondo Balcani (affidato alla Finest spa)
- 06/2015-OGGI
- Membro della Segreteria dell'Osservatorio Economico istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico
- Date (da – a) 01/2013-11/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello Sviluppo Economico, Viale Boston 25 – 00144 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso la Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e la Promozione degli Scambi – Divisione VII Europa, Csi e Turchia
- Date (da – a) 06/2012-01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICE - Istituto nazionale per il Commercio Estero, Via Liszt 21 – 00144 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non Economico
- Tipo di impiego Funzionario

- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso il Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali – Area Sviluppo e Formazione del Personale.  
Assunta a seguito di superamento di concorso pubblico per esami per funzionario amministrativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013-2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto post-universitario di Studi Europei "A. De Gasperi"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia e istituzioni dell'Unione Europea; Mercato interno e Politiche economiche e finanziarie UE
  - Qualifica conseguita Master di specializzazione (II livello) in Studi Europei
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1992-93/1997-98
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Quadriennale di Lingua e Lett. Inglese, triennale di Lingua e Lett. Tedesca
  - Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne. Votazione: 110/110 con lode
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica
- Date (da – a) 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ActiLingua Language Studies di Vienna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso lingua tedesca di 40 lezioni, livello Medio-Avanzato
  - Qualifica conseguita Certificato con votazione finale: Ausgezeichnet (ottimo)
- Date (da – a) 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EF (Education First), sede di Edimburgo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Newman College di Dublino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese, livello Proficiency
  - Qualifica conseguita Attestato con votazione finale: A
- Date (da – a) 1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Egbert-Gymnasium (Humanistisches-Neusprachliches Gymnasium) di Muensterschwarzach, Baviera
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di Studio all'interno del quadro di scambi culturali con la Repubblica Federale di Germania
- Date (da – a) 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione The Fylde College - Blackpool
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese
  - Qualifica conseguita Attestato rilasciato dall'Examination Board of the London Chamber of Commerce and Industry

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Ottima

Ottima

Ottima

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

**TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Discreta

Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows e del pacchetto Office; posta elettronica e Internet.

**ALTRO**

Redazione della parte di competenza del Mise del Cap.7 "Il sostegno pubblico all'internazionalizzazione delle imprese" del Rapporto ICE "L'Italia nell'economia internazionale" – Anni 2014 e 2016

2017: Corso di formazione SNA Writing Skills

2016: Corso di formazione SNA Public Speaking

2015: Corso di formazione SNA in materia di Aiuti di Stato

2014: Corso di formazione SNA Inglese avanzato